

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO
DIRECCIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO

PROYECTO

“00083217 - Fortalecimiento de la capacidad de instituciones públicas, sector privado y sociedad civil de implementar las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDCs) para los sectores AFOLU y energía”

TERMINOS DE REFERENCIA

Contratación de Coordinador (a) para el proyecto

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación de un(a) persona física para coordinar el Proyecto **Fortalecimiento de la capacidad de instituciones públicas, sector privado y sociedad civil de implementar las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDCs) para los sectores AFOLU y energía.**

2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proporcionar la orientación técnica requerida para asegurar la implementación del Proyecto: Fortalecimiento de la capacidad de instituciones públicas, sector privado y sociedad civil de implementar las Contribuciones Nacionalmente Determinadas (NDCs) para los sectores AFOLU y energía, de acuerdo a los planes anuales, y bajo la dirección y supervisión del Oficial de Programa Desarrollo Sostenible y Resiliencia del PNUD y la Directora Nacional del Proyecto.

3. RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR POR LA PERSONA CONTRATADA

El/la Coordinador (a) Nacional del Proyecto será responsable de la gestión cotidiana de las actividades del proyecto y la entrega de sus productos, además de apoyar y coordinar las actividades con todos los socios, consultores y asistencias técnicas contratadas con relación a la ejecución del proyecto, con las siguientes responsabilidades específicas:

1. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y productos del proyecto conforme a lo establecido en el Documento de Proyecto (PRODOC).
2. Elaborar un Plan de Trabajo detallado al inicio de la ejecución del proyecto y dar seguimiento a su cumplimiento, preparando y coordinando la entrega los informes que se requieran desde PNUD y los entes de financiamiento.
3. Aprobar los términos de referencia de las consultorías y de acuerdo con los criterios aportados por el PNUD, solicitar su contratación, velando por la entrega a tiempo y con los requerimientos técnicos acordes al procedimiento PNUD para cada producto.
4. Supervisar y evaluar el trabajo los profesionales especialistas y técnicos vinculados al proyecto, dando seguimiento a los planes de trabajo acordados.
5. Revisar los trámites administrativos, aprobar o reprobar las solicitudes de compra o pago y

acompañar su gestión ante el PNUD.

6. Evaluar periódicamente el cumplimiento de los objetivos del proyecto, realizando los ajustes, revisiones sustantivas o reasignaciones de presupuesto según corresponda.
7. Formular, evaluar y monitorear la ejecución de planes, estrategias, programas y presupuestos para que el Proyecto logre los objetivos, de acuerdo al plan de trabajo anual del proyecto.
8. Elaborar los informes de avance y finales que se requieren para cumplir obligaciones con el donante, en coordinación con la Directora Nacional del Proyecto, el Oficial de Programa Desarrollo Sostenible y Resiliencia del PNUD y el Especialista Técnico en Clima del PNUD.
9. Programar las actividades de cada componente en coordinación con la Directora Nacional del Proyecto, el Oficial de Programa Desarrollo Sostenible y Resiliencia del PNUD y el Especialista técnico en Clima del PNUD.
10. Asegurar el uso racional de los recursos de la operación a fin de cumplir con las metas del Proyecto.
11. Coordinar la gestión de los recursos financieros asignados a cada componente del proyecto a lo largo del mismo, y asegurar que se desarrollen según las pautas y procedimientos de PNUD.
12. Verificar que los gastos del proyecto se ejecuten hasta que hayan sido autorizados.
13. Ser el enlace proyecto con otras iniciativas que apoyen el cumplimiento de las metas establecidas en las NDCs de Costa Rica.
14. Establecer contacto con posibles aliados, que podrían contribuir a fortalecer las actividades del proyecto.
15. Mantener una base de datos digital sobre documentos finales, términos de referencia y contratos ejecutados para el proyecto.
16. Desempeñar otros deberes relacionados con la administración del Proyecto y según sean asignados por la Directora Nacional del Proyecto, Oficial de Programa Desarrollo Sostenible y del PNUD y/o el Especialista Técnico en Clima del PNUD.
17. Cualquier otra acción propia de la naturaleza del cargo o bien que sea solicitada por su coordinación.

4. PERFIL DE LAS PERSONA

La persona deberá de cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Estudios universitarios en ciencias sociales, ciencias ambientales, administración de empresas o carreras afines.
- b. Al menos cinco (4) años de experiencia profesional relevante relacionada, incluyendo experiencia en los procesos sobre la agenda internacional y nacional en materia de cambio climático, en específico la implementación de la contribución nacional (NDC, por sus siglas en inglés), conocimiento sobre el Acuerdo de París, gestión de proyectos y experiencia en la facilitación de procesos de consulta para la implementación de NAMAs y la NDC.
- c. Experiencia sobre la institucionalidad nacional de Costa Rica y deseable que tenga conocimiento sobre el entorno de cooperación internacional del país en temas ambientales.
- d. Experiencia demostrada de al menos 4 años en manejo de proyectos de cambio climático, ligados y en cooperación con Oficiales del Gobierno y ONGs.
- e. Experiencia y capacidad comprobada de trabajo en procesos con grupos interdisciplinarios e interinstitucionales, promoviendo la cooperación y articulación con una amplia gama de partes interesadas, y organizar y coordinar equipos multidisciplinarios.
- f. Colaborar en el seguimiento de los proyectos enfocados al cumplimiento de los NDCs de Costa Rica.
- g. Establecer y mantener archivos de trabajo sobre todos los procesos de diálogo y/o reuniones que se lleven a cabo, tanto impresos como electrónicos.

- h. Destrezas: Excelentes destrezas de comunicación; competente en programas de computación para procesamiento de palabras, hojas electrónicas y manejo de bases de datos; capacidad demostrada en redacción de comunicaciones escritas tanto en español como en inglés.
- i. Capacidad demostrada para organizar, facilitar y liderar equipos técnicos hacia el logro de objetivos.
- j. Capacidad de trabajar en equipo, tener tacto y discreción en las relaciones con los distintos actores del proyecto.
- k. Capacidad de organizar y usar el tiempo de manera eficiente y efectiva.
- l. Idioma(s): español como lengua materna e indispensable el dominio del inglés.
- m. Otros: Excelentes relaciones interpersonales.
- n. Las personas que deseen participar no deben haber ejercido como funcionarios públicos en los últimos seis meses.
- o. Disponibilidad inmediata.

5. PERÍODO DE LA CONTRATACIÓN Y CONDICIONES

La contratación tendrá una duración inicial de **12 meses**.

6. LUGAR DE TRABAJO

El/la Coordinador (a) del proyecto trabajará en las instalaciones de la Dirección de Cambio Climático, en un horario acordado con la Directora Nacional del Proyecto.

7. SUPERVISIÓN DEL TRABAJO

La persona contratada responderá al Oficial de Programa Desarrollo Sostenible y Resiliencia del PNUD, quien para los efectos es su jefe directo. También responderá al Director Nacional de Proyecto.

8. FORMA DE PAGO Y PRODUCTOS ESPERADOS

Proyecto realizará los 12 pagos en colones.

9. EVALUACION DE LA OFERTA

EVALUACIONES	PESO DE LA EVALUACIÓN	OFERENTE
		A
1) Técnica (Antecedentes y oferta Técnica)	800	
TOTAL	800	

Primera fase: Evaluación de la oferta técnica, que contempla la experiencia del oferente (y su correspondencia con los Términos de Referencia), según las siguientes pautas:

Evaluación de la Propuesta Técnica		Puntaje Máximo	Persona Oferente
			A
1.	Mínimo bachillerato universitario en ciencias sociales, ciencias ambientales, administración de empresas o carreras afines. Bachiller Universitario Licenciatura o grado superior	200 Max 150 200	
2.	Experiencia relevante de al menos cuatro años de experiencia profesional relevante relacionada, incluyendo experiencia en los procesos sobre la agenda internacional y nacional en materia de cambio climático, en específico la implementación de la contribución nacional (NDC, por sus siglas en inglés), conocimiento sobre el Acuerdo de París, gestión de proyectos y experiencia en la facilitación de procesos de consulta Al menos 4 años. De 4 a 6 años. Más de 6 años	300 Max 100 200 300	
3.	Experiencia demostrada en proyectos de cambio climático, ligados y en cooperación con Oficiales del Gobierno y ONGs. De 4 años. De 4 a 6 años. 7 o Más años	200 max 50 125 200	
4.	Dominio del idioma inglés (Capacidad para conversarlo y elaborar informes). No cumple Cumple	50 0 50	
5.	Disponibilidad inmediata No cumple Cumple	50 0 50	
Total Obtenido		800	

10. REQUISITOS DE LA APLICACIÓN

La persona interesada debe presentar la siguiente documentación:

- Hoja de vida actualizada, en un máximo de cuatro páginas, incluyendo información que permita evaluar y verificar las características del perfil solicitado.
- Formulario P11. Los interesados deberán llenar el formulario P11 disponible en [www.cr.undp.org/Operaciones/ Centro de servicios/ Formulario P11](http://www.cr.undp.org/Operaciones/Centro%20de%20servicios/Formulario%20P11). También se adjunta a esta publicación.

La no presentación de alguno de los documentos solicitados, será motivo suficiente para no tomar en cuenta la aplicación.

Las persona oferente, no debe ser funcionario(a) del Estado costarricense, ya sea efectivo, contratado) en actividad o con licencia, y no haberse desempeñado como funcionario efectivo o contratado(a) del Estado en los últimos 6 meses.